

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «29» марта 2024 года
(протокол № 6 от 29.03.2024)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, реализующим товары (работы), услуги на
маркетплейсах (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, на оплату услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг на маркетплейсах.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства: состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ); осуществляющий свою деятельность в автономном округе – Югре.

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов – юридическое лицо зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Маркетплейсы – электронные торговые площадки по продаже товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с месячный охватом аудитории за месяц, предшествующий месяцу подачи Заявки по данным АО «ЭДФАКТ» (Mediascope) не менее 100 тысяч человек.

Кешбэк на маркетплейсы – финансовая поддержка Субъектов в целях возмещения части затрат, на оплату услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Субъектом для получения Кешбэка на маркетплейсы.

Заявители – Субъекты, предоставившие Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется на возмещение части следующих затрат:

предоставление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплатой комиссионных услуг маркетплейсам за услуги, связанные с реализацией товаров (или) предоставлением прав пользования на программное обеспечение, включая приложения для смартфонов, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

размещением и (или) продвижением (рекламой) товаров и (или) услуг и (или) предоставлением прав пользования на программное обеспечение, включая приложения для смартфонов, на маркетплейсах;

оплату услуг маркетплейсов за доставку товаров.

1.4. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, согласно очередности

поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду Финансирования.

1.5. Структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию настоящего Порядка, утверждается приказом Фонда (далее – структурное подразделение Фонда).

2. Требования к Заявителям

2.1. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

12) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно данным сервиса <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/942/>);

13) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

14) в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

15) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

16) Заявителем в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки на Кешбэк на маркетплейсы, осуществлялись затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Кешбэка на маркетплейсы Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на предоставление Кешбэка на маркетплейсы (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;
2) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);
3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;

7) карточку предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) копии документов, подтверждающих осуществление расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (договоры, акты выполненных работ, счета и платежные поручения и иные аналогичные документы). Расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, должны быть осуществлены с расчетного счета Заявителя.

3.2. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.4. Все расходы по подготовке Заявки и направлению ее в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Решение о начале и приостановлении приема Фондом Заявок принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим, на основании служебной записки Заместителя генерального директора, в ведении которого находится структурное подразделение Фонда, в случае отсутствия – руководителем структурного подразделения Фонда.

Срок, установленный для направления Заявок в рамках настоящего Порядка, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования.

Решение о приостановлении приема Фондом Заявок может быть принято не ранее, чем сформирован пул Заявок на сумму не менее размера предоставленного Фонду Финансирования.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерскую службу.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1-4.2.5 настоящего Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

Фонд, в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявки в Фонд, направляет на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке, уведомление о принятии Заявки к рассмотрению.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня

регистрации Заявки, сотрудники структурного подразделения Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы или об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы.

4.6. Дирекция Фонда в течение 5-ти рабочих дней, со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов, принимает решение о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы или об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы.

4.7. Фонд направляет Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Кешбэка на маркетплейсы:

в случае предоставления Кешбэка на маркетплейсы – Уведомление о принятом решении и проект Соглашения о предоставлении финансовой поддержки (далее – Соглашение) или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы – уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом Фонда.

Фонд также размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда Финансирования для предоставления Кешбэка на маркетплейсы в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Кешбэка на маркетплейсы, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Кешбэка на маркетплейсы в связи с недостаточным инансированием.

В случае отказа Заявителя от Кешбэка на маркетплейсы, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи отказом Заявителя от Кешбэка на маркетплейсы и/или в связи с не подписанием Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с настоящим пунктом могут быть предоставлены следующему по очередности Заявителю согласно

электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы являются:

- 1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 3) недостоверность предоставленной информации;
- 4) отсутствие Финансирования;
- 5) в случае если в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, органами местного самоуправления, исполнительными органами автономного округа (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;
- 6) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- 7) не подписание Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

4.11. Заявитель вправе направить в Фонд дополнительные (недостающие) документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка до даты принятия решения о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы или об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Дата и время предоставления дополнительных (недостающих) документов регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации последнего дополнительного (недостающего) документа.

5. Порядок предоставления Кешбэка на маркетплейсы

5.1. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется в размере 80% от расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, произведенных Заявителем в течение 12 месяцев до даты подачи Заявки, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек на одного Заявителя.

Размер Кешбэка на маркетплейсы округляется до целого значения (рубль) в меньшую сторону.

Совокупный размер всех Кешбэков на маркетплейсы, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера Кешбэка на маркетплейсы 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

В случае, если с момента принятия положительного решения Дирекцией о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы Заявителю и до момента перечисления суммы Кешбэка на маркетплейсы установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Кешбэка на маркетплейсы и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы Заявителю с предоставлением Кешбэка на маркетплейсы следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления всех Кешбэков на маркетплейсы, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, является осуществление Заявителем предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения. В случае заключения Дополнительного соглашения (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году) – осуществление Заявителем предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Дополнительного соглашения.

5.4. Предоставление Кешбэка на маркетплейсы осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

- 1) размер Кешбэка на маркетплейсы, цели, условия, порядок предоставления;
- 2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Кешбэк на маркетплейсы;
- 3) условия согласования новых условий Соглашения или о его расторжении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка

предоставления Кешбэка на маркетплейсы, недостижения значений результатов предоставления Кешбэка на маркетплейсы и (или) целевых показателей;

5) запрет приобретения за счет предоставленного Кешбэка на маркетплейсы иностранной валюты;

6) согласие Заявителя на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Финансирование, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Кешбэка на маркетплейсы;

7) обязанность Заявителя в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения или, если Соглашение уже заключено в текущем календарном году – Дополнительного соглашения, осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) обязанность Заявителя, предоставлять в Фонд информацию о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и сборов, продажах товаров, работ и услуг на маркетплейсе;

9) обязанность Заявителя информировать Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятии им решения о прекращении осуществления предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.4.1. Предоставление последующих Кешбэков на маркетплейсы в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению.

5.5. Перечисление Кешбэка на маркетплейсы осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Предоставленные Кешбэки на маркетплейсы подлежат возврату в случаях:

выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Финансирование, или органами государственного финансового контроля;

в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

предоставления Фонду в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Кешбэка на маркетплейсы, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2024 года.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.